

مشاوره، تحقیقات، طرح و اجرای شبکه های ارتباطی
و برگزار کننده دوره های آموزشی

دوره جامع مدیریت و سرپرستی SharePoint 2016

SharePoint 2016 Administration

اعتبار دهنده: ندارد

پیش نیاز: ندارد

مدت (ساعت): ۶۰

امتیازات دوره :

- اعطای مدرک فارسی و انگلیسی با مجوز رسمی از :
- مجوز از اداره کل نظام مدیریت امنیت اطلاعات (نما)
- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهوری سابق)
- شورای عالی انفورماتیک
- قابلیت ترجمه و تایید قوه قضاییه و امور خارجه
- بهره گیری از اساتید مجرب و تأیید شده با سابقه حضور در پروژه های ملی

مخاطبان دوره :

- مدیران فناوری اطلاعات
- مدیران ارشد SharePoint
- مدیران شبکه و فناوری اطلاعات
- کارشناسان فناوری اطلاعات

معرفی دوره :

امروزه SharePoint به عنوان بستری ساده و قابل انعطاف برای مدیریت تعاملات سازمانی، مدیریت منابع و مستندات با رشد روزافزونی در جهان مواجه شده است و بسیاری از شرکت ها و سازمان ها در داخل و یا خارج از کشور برای حل بسیاری از مشکلات با رویکرد ارتباطات سازمانی از این Platform محبوب استفاده می نمایند لذا نصب، پیکربندی، راه اندازی، پشتیبانی و نگهداری از آن مانند هر زیرساخت دیگری نیازمند دانش و اطلاع دقیق از امکانات آن است که بتواند تجربه لذت بخشی را برجای گذارد. در این دوره جامع آموزشی براساس رویکرد آزمون بین المللی مایکروسافت، با تمامی مفاهیم ذکر شده آشنا خواهیم شد.

اهداف دوره :

■ شرکت کنندگان در انتهای دوره با فراگیری مفاهیم پایه ای و پیشرفته SharePoint همچون نصب و راه اندازی، استفاده از امکانات Built-in، تنظیمات مرتبط با سایت ها، جستجوها و ... در حوزه های سرپرستی و مدیریت آن، می توانند پاسخگوی نیازمندی های افراد و یا سازمان ها برای به کارگیری SharePoint باشند. همچنین شرکت کنندگان در دوره با تکنیک ها و تجربیات خاص، اصول و قواعد پیاده سازی و راه اندازی SharePoint Farm موفق آشنا خواهند شد.

Course Outline :

- SharePoint Introduction
- Working with List and Library
- List / Library Management
- Page Content
- Site Basics
- Collaboration Experience
- Office Integration
- Managing SharePoint Site Permissions
- Site Administration
- Site Collection Administration
- Enterprise Content Management
- Form Library
- My Site and Social Networking

محتوای دوره :

- Installing, Upgrading and Configuring SharePoint
- Administering and Automating SharePoint
- Configuring Web Applications, Site Collections and SharePoint Customization
- Configuring Content Management
- Configuring Authentication
- Configuring and Securing SharePoint Services and Services Applications
- Securing Content
- Administering and Configuring SharePoint Search
- Implementing Productivity Service Applications
- Implementing Business Continuity

www.Cdigit.com